

تاریخ :
شماره :
پیوست :

بسمه تعالی



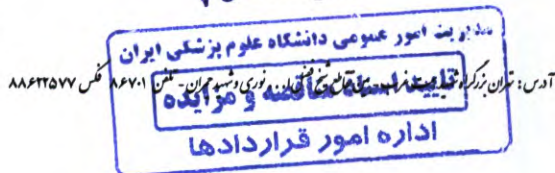
قرارداد ایاب و ذهاب

۱- نام کارفرما:																							
۲- نام نماینده کارفرما:			۳- سمت نماینده کارفرما:																				
کد اقتصادی:			شناسه ملی:																				
۴- نام پیمانکار:			۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت پیمانکار:																				
شماره ثبت شرکت:			تاریخ ثبت شرکت:																				
کد اقتصادی:			شناسه ملی:																				
۶- نام نماینده پیمانکار:			۷- سمت نماینده پیمانکار:																				
۸- مجوز قرارداد:																							
۹- صورتجلسه تشریفات مناقصه شماره:																							
تاریخ:																							
۹- موضوع قرارداد:																							
۹-۱- نوع کار: برقراری سرویس آمد و رفت کارکنان (مینی بوس، اتوبوس، ون) طبق مسیر و خط سیر تعیین شده ۹-۲- واحد کار: نیمراه برای اتوبوس، مینی بوس، ون و ساعت برای خودروی سواری ۹-۳- حجم کار ماهانه: ---- نیمراه اتوبوس خارج شهر، ---- نیمراه مینی بوس خارج شهر، ---- نیمراه اتوبوس داخل شهر، ---- نیمراه مینی بوس داخل شهر، ---- ساعت برای خودرو سواری ۹-۴- کیفیت کار: با نظر کارفرما و شرایط مندرج در مفاد شرایط اختصاصی ۹-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: در اختیار قراردادن خودروها براساس فرم های پیشنهاد قیمت ۹-۶- نشانی محل انجام خدمت موضوع قرارداد: -----، براساس ---- برگ خلاصه مسیرهای تفکیک شده پیوست																							
۱۰- مدت انجام قرارداد:																							
مدت انجام قرارداد از تاریخ لغایت به مدت ماه شمسی می باشد.																							
۱۱- مبلغ قرارداد به شرح جدول ذیل:																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="2">مبلغ نیمراه اتوبوس (ریال)</th> <th colspan="2">مبلغ نیمراه مینی بوس (ریال)</th> <th colspan="2">مبلغ نیمراه ون (ریال)</th> </tr> <tr> <th>داخل شهر</th> <th>خارج شهر</th> <th>داخل شهر</th> <th>خارج شهر</th> <th>داخل شهر</th> <th>خارج شهر</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>						مبلغ نیمراه اتوبوس (ریال)		مبلغ نیمراه مینی بوس (ریال)		مبلغ نیمراه ون (ریال)		داخل شهر	خارج شهر	داخل شهر	خارج شهر	داخل شهر	خارج شهر						
مبلغ نیمراه اتوبوس (ریال)		مبلغ نیمراه مینی بوس (ریال)		مبلغ نیمراه ون (ریال)																			
داخل شهر	خارج شهر	داخل شهر	خارج شهر	داخل شهر	خارج شهر																		
۱۱-۱- کل مبلغ قرارداد سالیانه: ریال (بحروف) ریال																							
۱۲- نحوه پرداخت:																							
پرداخت براساس تایید کارفرما در ۱۲ مرحله، به شرح زیر صورت می گیرد:																							
۱۲-۱- پرداخت های ماهانه به مبلغ ریال (بحروف) ریال در پایان هرماه پس از ارائه صورتحساب توسط پیمانکار و ارائه لیست حقوق و مزایا و بیمه پرداختی نیروهای مشمول قانون کار و تامین اجتماعی خود را پس از تایید ناظر قرارداد و با رعایت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و براساس صورت وضعیت تایید شده و سایر موارد قانونی خواهد بود. تبصره: پرداخت صورت وضعیت های ماهانه پیمانکار، منوط به ارائه لیست و فیش حقوقی پرداختی به رانندگان در ماه قبل می باشد. مبلغ صورت وضعیت پس از بررسی اسناد ارائه شده و تایید نهایی ناظر قرارداد مبنی بر صحت پرداخت ها، در وجه پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود																							

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۸۰

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا





۵-۱۶- پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد . ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد، حق السعی، خسارات اخراج، سنوات، بیمه، عائله مندی، ایاب و ذهاب، بن کارگری، پاداش و اضافه کار افراد موضوع این بند با پیمانکار است.

۶-۱۶- پیمانکار متعهد است تعهدات موضوع تفاهم نامه را شخصاً انجام دهد و از واگذاری تعهدات به صورت جزئی و یا کلی به غیر خودداری نماید در صورت واگذاری علاوه بر این که این واگذاری از اعتبار ساقط بوده و ایجاد حق فسخ برای کارفرما می نماید، جبران خسارت وارده با تعیین کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما می تواند خسارت معین را از هر طریق مقتضی وصول کند و پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدامات کارفرما را از خود سلب می کند.

۷-۱۶- هرگونه تغییر در وضعیت ثبتی و تشکیلاتی پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۸-۱۶- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

۹-۱۶- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت، در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۰-۱۶- پیمانکار متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۱-۱۶- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۲-۱۶- پیمانکار موظف به رعایت قوانین و مقررات جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۳-۱۶- پیمانکار موظف است تعهدات خود را برابر شرایط و ضوابط تعیین شده از طرف کارفرما به انجام برساند. بدیهی است در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و کوتاهی نماید کارفرما مختار است رأساً نسبت به انجام تعهدات پیمانکار اقدام نموده و از محل تضمینات پیمانکار یا اولین دریافتی وی، میزان خسارت وارده را کسر نماید. تعیین میزان خسارت به عهده کارشناسان تعیین شده از سوی کارفرما خواهد بود.

۱۴-۱۶- پیمانکار موظف است در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما حداکثر ۳ ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد اقدام نماید.

۱۵-۱۶- در صورت استفاده پیمانکار از مکان، حامل های انرژی یا سایر امکانات کارفرما، هزینه های مربوطه طبق نظر کارشناس تعیین شده از سوی کارفرما، از هر صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۱۶-۱۶- پیمانکار مکلف است از تاریخ انعقاد قرارداد، کلیه مسئولیت های قانونی مربوط به الزامات، مقررات و دستورالعمل های ایمنی و بهداشت کار، تأمین تجهیزات و تمهیدات ایمنی و برگزاری آموزش های لازم را به طور کامل رعایت نماید. همچنین اخذ هرگونه مجوز، تأییدیه یا گواهی مرتبط از مراجع ذی صلاح از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی صرفاً بر عهده پیمانکار بوده و نامبرده متعهد به اجرای دقیق مفاد بخشنامه شماره ۱۲۳۰۲۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۳ و کلیه اصلاحات و الحاقات بعدی آن می باشد. در همین راستا، کارفرما یا ناظر منتخب ایشان حق دارد در هر زمان و به هر نحو که مقتضی بداند، نسبت به بازرسی وضعیت ایمنی، مستندات آموزشی و گواهینامه های اخذ شده توسط پیمانکار اقدام نماید. پیمانکار ملزم به همکاری کامل با ناظر بوده و در صورت مشاهده هرگونه نقص، تخلف یا عدم انطباق با استانداردهای ایمنی، مکلف است ظرف مهلت تعیین شده توسط ناظر، نسبت به رفع نواقص اقدام نماید. بدیهی است که هرگونه قصور، تخلف، عدم رعایت مقررات یا کوتاهی در اخذ تأییدیه های لازم ناشی از عملکرد پیمانکار، موجب مسئولیت کامل قانونی و مالی وی بوده و مسئولیت جبران تمامی خسارات احتمالی اعم از جانی، مالی و اداری بر عهده پیمانکار خواهد بود. اعمال نظارت توسط کارفرما، رافع مسئولیت های قانونی و قراردادی پیمانکار در قبال حوادث و تخلفات احتمالی نخواهد بود و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۷- نظارت :

۱-۱۷- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.

۲-۱۷- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۳-۱۷- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۴-۱۷- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

قرائن شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۰۷۰

نماینده کارفرما

تأیید و محل امضا

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
آدرس: تهران، رگبار، پست پلاک ۱۱۱، دوری و پست تهران - ش ۸۶۲۱۵۷۷

تأیید استاد محترم و نماینده
اداره امور قراردادها



دانشگاه علوم پزشکی تهران

بسمه تعالی

تاریخ :

شماره :

پیوست :

۵- ۱۷- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را باتوجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۱۸- شرایط عمومی قرارداد:

- ۱- ۱۸- کارفرما درقبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۲- ۱۸- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی پیمانکار را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و از خود سلب می نماید.
- ۳- ۱۸- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
 - در مرحله اول ۲ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می شود.
 - در مرحله دوم ۳ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می شود.
 - در مرحله سوم ۴ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می شود.
 - در مرحله چهارم مطابق مفاد ماده ۱۹ قرارداد اقدام خواهد شد.
- ۴- ۱۸- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار اخذ خسارت نماید.

۱۹- موارد فسخ قرارداد:

- در موارد ذیل کارفرما پس از کسب نظر از کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:
- ۱- ۱۹- در صورتیکه پیمانکار به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد بر نیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد توافق در قرارداد به نحو مطلوب نباشد کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار به فاصله ۱۰ روز و در صورت عدم تغییر رویه از سوی پیمانکار بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، نسبت به فسخ قرارداد و خلع ید از محل اجرای قرارداد که در اختیار پیمانکار می باشد اقدام و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط نماید.
- ۲- ۱۹- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.
- ۳- ۱۹- در صورت اثبات جعلی بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارک و مستندات ارائه شده توسط پیمانکار جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.
- ۴- ۱۹- ورشکستگی، انحلال یا فوت اعضای هیأت مدیره بر اساس قوانین مربوطه یا رها کردن و تعطیل نمودن کار توسط پیمانکار بدون اجازه کارفرما.

۲۰- مرجع حل اختلافات:

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی الطرفین ارجاع تا ظرف ۶ ماه رای کمیسیون حل اختلاف صلاحاً صادر شود و رای مذکور قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود. رای صادره از طریق کمیسیون حضوراً ابلاغ یا به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ارسال و ابلاغ خواهد شد.

۲۱- تعذر (فورس ماژور):

در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص خریدار بصورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط فروشنده شود قرارداد به مدت ۲ ماه به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس ماژور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد.

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۱۱۰

نماینده کارفرما

تایید و محل امضا

آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۰۰، طبقه ۱۰، واحد ۱۰۰

تایید اسناد مناقصه و مزایده

اداره امور قراردادها



۲۲- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱-۲۲- نشانی کارفرما:

تلفن :

نماير :

۲-۲۲- نشانی پیمانکار:

تلفن :

نمایر :

کلیه مکاتبات، اظهارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد. نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسئولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام نشانی جدید به خریدار به عهده فروشنده است. استفاده فروشنده از نشانی خریدار به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می باشد.

تبصره: در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و...، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند.

۲۳- امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۲۳ ماده و ۵ صفحه، در سه نسخه جهت کارفرما، امور مالی کارفرما و پیمانکار تنظیم شده که همگی دارای اعتبار یکسان می باشد و پس از امضای طرفین قرارداد کلیه نسخ حکم واحد را دارد و لازم الاجرا خواهد بود.

ضمناً به استناد بند ۳-۱۳، شرایط اختصاصی شامل ماده و تبصره و برگ لیست خلاصه مسیر و برگ لیست اسامی و خط سیر مسیرهای سرویس الحاق قرارداد می باشد، که جزء لاینفک قرارداد بوده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

مهر و امضاء کارفرما :

نمایندہ امور مالی کارفرما:

مهر و امضاء صاحبان امضای مجاز پیمانکار:

نام و نام خانوادگی نماینده :

نام و نام خانوادگی :

نام و نام خانوادگی نماینده :

سمت :

سمت :

سمت :

محل امضاء :

محل امضاء :

محل امضاء :

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

تأیید اسناد مناقصه و مزایده

اداره امور قراردادها

قرائت شد مورد قبول است

شماره صفحه ۱۴

نماینده کارفرما

محل مهر و امضای شرکت

تایید و محل امضا

آدرس: تهران زکراه شید، مت غرب - بن صالح شیخ فضل... نوری و شهید حرمان - تلفن ۸۶۷۰۱ کفس ۸۸۶۳۳۵۷۷

شرایط اختصاصی امور ایاب و ذهاب کارکنان بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار سال ۱۴۰۵-۱۴۰۶

شرکت طرف قرارداد می بایست حرکت سرویس های ایاب و ذهاب کارکنان را از مبدا مسیرهای تعیین شده طوری تنظیم نماید که حداکثر تا ساعت ۷:۰۰ صبح و ۱۳:۰۰ ظهر و ۱۸:۴۵ عصر در محل کار حضور داشته باشند. ضمناً ساعت بازگشت سرویس ها از بیمارستان ساعت ۸:۰۰ صبح و ۱۴:۱۵ ظهر و ۱۹:۴۵ می باشد تعیین ساعات رفت و برگشت در ایام ویژه مانند ماه مبارک رمضان و غیره براساس نظر کارفرما بوده و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۱- رانندگان خودروهای موضوع قرارداد می بایست در مسیرهای تعیین شده تردد نموده و از سوار کردن افرادی غیر از کارکنان بیمارستان خودداری نمایند. ضمناً نصب تابلوهای تعیین مسیر سرویس ها در جلو شیشه خودروها الزامی است.

★ تبصره ۱: راننده سرویس هر مسیر موظف است موقع سوار کردن سرنشینان کارت مخصوص استفاده از سرویس افراد را کنترل، سپس اقدام به سوار کردن مسافری نماید.

۲- همه خودروها می بایست در هر زمان دارای شرایط زیر باشند:

الف) کلیه خودروها می بایست واجد شرایط استانداردهای مندرج در ماده ۵ قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا مصوب سال ۱۳۷۴ بوده و دارای برگ معاینه فنی و الصاق آن به شیشه جلو باشند.

ب) مدل مینی بوس ۱۳۸۵ شمسی به بالا و کولردار و مناسب باشد (تشخیص مناسب بودن خودروها به عهده نماینده کارفرما می باشد و در صورت رد و عدم تأیید هر یک از خودروها پیمانکار بلافاصله موظف به تعویض آن خودرو بوده و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد).

ج) شکل ظاهری سرویس ها بصورت تصادفی، بتونه شده و غیر معمولی نباشد.

د) شیشه های خودروها کاملاً سالم و تمیز باشد.

هـ) ظاهر سرویس ها می بایست همیشه تمیز و داخل آنها نیز به طور مرتب نظافت شود.

و) سیستم گرمایش زمستانی و سرمایش تابستانی خودروها سالم و کاملاً قابل استفاده باشد و تحت هیچ شرایطی جهت گرم کردن داخل آنها از وسایل گرمائی موقت «از قبیل کپسول گاز پیک نیکی و غیره» استفاده نشود.

ز) صندلی خودروها کاملاً سالم و روکش صندلی ها همیشه تمیز و مرتب باشد.

ح) همه خودروها می بایست دارای کارت بیمه شخص ثالث و دیه و سرنشین با حداکثر تعهدات مالی باشند.

ط) نماینده پیمانکار باید هر روز طبق ساعات درخواستی کارفرما در بیمارستان حضور داشته باشد.

ی) نسبت به سلامت جسمی راننده و عدم اعتیاد وی به مواد مخدر و ... اطمینان حاصل گردد و همچنین رانندگان می بایست دارای گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد باشند.

ک) کلیه خودروها لزوماً باید مجهز به تجهیزات ایمنی از قبیل زنجیر چرخ، کپسول آتش نشانی و ... باشند.

ل) پیمانکار موظف است از وسیله نقلیه ثابت و رانندگان دائمی استفاده نمایند.

م) کلیه رانندگان خودروها می بایست متأهل، دارای کارت پایان خدمت، گواهینامه رانندگی و بر خوردار از سلامت کامل جسمی و روانی مورد تأیید کارفرما بوده و خودروها نیز دارای برگ معاینه فنی، کارت بیمه شخص ثالث و بیمه سرنشین با حداکثر تعهدات مالی باشند. ضمناً کلیه مسئولیت های حقوقی و کیفری ناشی از اجرای قرارداد و خسارات وارده به سرنشینان بر عهده شرکت بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۳- کلیه خودروها می بایست رأس ساعت مقرر در مبادی تعیین شده حاضر باشند و چنانچه به هر علتی خودرویی رأس ساعت تعیین شده در مبدا حرکت حاضر نشود، مینی بوس ها متناسب با شرایط مندرج در بند «۳» شرایط اختصاصی توسط پیمانکار تأمین و در مبدا حرکت حاضر و اولین مسافر را سوار خودرو نماید و بقیه مسیر توسط مسافر اولی راهنمایی خواهد شد.

قرائت شد و مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۱۴
مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تأیید و امضا
آدرس: تهران، بزرگراه شهید بهشتی، پلاک ۸۸۸
اداره امور قراردادها

نماینده کارفرما
تأیید و امضا



دانشگاه علوم پزشکی تهران
دانشگاه علوم پزشکی تهران

تاریخ :
شماره :
پیوست :

- ★ تبصره ۲: در صورت عدم رعایت هریک از مواد ۱ و ۲ و ۳ و ۴ کارفرما مجاز می باشد به ازای هر مورد گزارش ، به میزان مبلغ یک نیمیراه از حق الزحمه دریافتی کسر نموده و تأمین کرایه پرداختی سرنشینان سرویس مذکور نیز به عهده پیمانکار خواهد بود .
- ۴- رانندگان سرویس ها در طول مدت سرویس دهی حق استفاده از ضبط صوت و CD اعم از مجاز و غیرمجاز را ندارند.
- ۵- حداقل سن رانندگان ۲۳ و حداکثر ۶۵ سال باشد. و رانندگان سرویس ها می بایست از کشیدن سیگار در داخل خودرو در مدت زمان ارائه خدمت خودداری نمایند.
- ۶- پیمانکار موظف است ظرف مدت ۳ روز قبل از شروع و اجرای قرارداد، وسیله نقلیه مسیرهای مربوطه خود را در پارکینگ بیمارستان به منظور بازدید مناقصه گزار ارائه نماید.
- ۷- پیمانکار موظف است لیست اسامی رانندگان طرف قرارداد خود را به همراه مشخصات دقیق وسیله نقلیه مورد استفاده را به مناقصه گزار ارائه نماید.
- ۸- پیمانکار متعهد می شود چنانچه خودروهای تعیین شده توسط نماینده کارفرما نا مناسب تشخیص داده شده و یا رانندگان آنها از لحاظ اخلاقی مورد تأیید کارفرما نباشند ، ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت به تعویض آنها اقدام نماید. ضمناً ارائه فهرست اسامی رانندگان و مشخصات خودروها به کارفرما الزامی بوده و تعویض خودروها و رانندگان تعیین شده می بایست با اطلاع کارفرما باشد .
- ۹- پیمانکار موظف است جهت نظارت در امر سرویس دهی مطلوب خودروهای مورد قراردادی یک نفر نماینده بصورت جدگله جهت پاسخگویی به موارد مربوط به سرویس ها تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نمایند ، حضور نمایندگان مذکور از ساعت ۷:۰۰ صبح لغایت ۸:۱۵ ، از ساعت ۱۳:۱۵ الی ۱۴:۱۵ و از ساعت ۱۸:۴۵ الی ۱۹:۴۵ در مرکز الزامی می باشد و عدم حضور در ساعات های تعیین شده به منزله تخلف از مفاد قرارداد محسوب می گردد . بدیهی است علاوه بر ساعات اعلام شده فوق ، نماینده پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما هر ساعتی که نیاز باشد باید در مرکز حضور یابد ، در غیر اینصورت بابت هر غیبت نماینده پیمانکار مبلغ ۵۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورتحساب ارسالی پیمانکار بابت جریمه کسر خواهد شد.
- ۱۱- کارفرما می تواند با رعایت مقررات ضمن هماهنگی با پیمانکار بر حسب نیاز نسبت به جابجائی مینی بوس ها اقدام نماید و پیمانکار موظف به اجرای آن خواهد بود.
- ۱۲- تعیین و تغییر مسیر و ساعت حرکت سرویس ها به عهده کارفرما بوده و پیمانکار موظف به اجرای آن می باشد.
- ۱۳- پیمانکار موظف است برای هریک از خودروها کارت حضور و غیاب تهیه نموده و در اختیار رانندگان مربوطه قرار دهد تا ساعت ورود و خروج سرویس ها توسط نماینده پیمانکار در کارت مزبور ضبط گردد . در آخر هر ماه پیمانکار می بایست کارت های مذکور را جمع آوری نموده و همراه با صورتحساب جهت تأیید به کارفرما تحویل نماید. ضمناً کلیه رانندگان و سرپرستان مرتبط با موضوع قرارداد کارگران پیمانکار محسوب می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی یا کاری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت و پیمانکار متعهد می گردد حق الزحمه رانندگان خود را در موعد مقرر پرداخت نموده و پرداخت حقوق منوط به دریافت حق الزحمه صورتحساب از کارفرما نمی باشد . ضمناً پیمانکار متعهد گردید کلیه مقررات راجع به قانون تأمین اجتماعی و قانون کار و مقرراتی که حاکم بر حقوق کار و کارگر باشد از جمله بدون قید حصر شامل : حق السعی، کارمزد، دستمزد، خسارات اخراج، سنوات، پاداش آخر سال ، عائله مندی ، ایاب و ذهاب ، بن ، اضافه کار و غیره را رعایت نماید .
- ۱۴- پیمانکار مکلف است ۲ روز قبل از شروع قرارداد ضمن معرفی نماینده لیست اسامی رانندگان و خودروهای مربوطه را جهت تنظیم برنامه کار تحویل کارفرما نماید.
- ★ تبصره ۳: پیمانکار موظف است از وسیله نقلیه ثابت و رانندگان دائمی استفاده نماید.
- ۱۵- جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالی به تأسیسات و لوازم یا ساختمانهای کارفرما که بر اثر قصور و یا تقصیر و سهل انگاری رانندگان پیمانکار صورت پذیرد با پیمانکار است و میزان و مبلغ خسارت توسط کارشناسی که کارفرما تعیین می نماید مشخص می گردد.

قرائت شد و مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۱۰۰۴

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

آدرس: تهران بزرگراه شهید بهشتی، پلاک ۸۶۷۱، کد ۸۸۳۳۵۷۷

اداره امور قراردادها

نماینده کارفرما
تأیید و محل امضا



دانشگاه علوم پزشکی تهران

تاریخ :
شماره :
پیوست :

۱۶- چنانچه سرویسی رأس ساعت تعیین شده به هر علتی در مبداء حرکت حاضر نگردد و یا بیش از حد مجاز تأخیر نماید پیمانکار موظف به پرداخت هزینه آژانس کارکنان در مسیر مورد نظر می باشد، ضمناً کارفرما مجاز است به ازاء هر یک نیمراه غیبت معادل مبلغ دو نیمراه و به ازای هر سه بار تأخیر معادل یک نیمراه از حق الزحمه دریافتی پیمانکار کسر نماید و در صورت تکرار پس از سه مرتبه به صورت تصاعدی از صورتحساب شرکت کسر خواهد شد. (لازم به ذکر است حداکثر زمان تأخیر مجاز برای هر سرویس ۱۰ دقیقه می باشد)

۱۷- در صورت تأخیر، غیبت و یا عدم اجرای تعهدات و اعمال شرایط ذکر شده جهت وسایل نقلیه و رانندگان و یا عدم سرویس دهی مناسب از سوی برنده مناقصه در طول مدت قرارداد به طور کلی یا جزئی مطابق با جدول جرائم قرارداد، جریمه از مطالبات برنده مناقصه کسر می شود.

۱۸- در صورت تغییر ساعات و ایام کار و یا تغییر در مسیرهای مربوطه و یا حذف مسیر یا مسیرها پیمانکار موظف است، در ساعات و ایام و مسیرهای جدید نسبت به انتقال کارکنان اقدام نماید و پیمانکار متعهد است حداکثر ۲۴ ساعت پس از اعلام کتبی کارفرما تغییرات مورد نظر را انجام دهد. بدیهی است در ماه مبارک رمضان تغییر ساعت خروج قطعی بوده که متعاقباً اعلام خواهد شد. ضمناً در خصوص تعطیلات ایام نوروزی و ایام تعطیل، انجام سرویس با نظر کارفرما خواهد بود.

۱۹- تهیه کارت سوخت و تأمین سهمیه گازوئیل و بنزین و مجوز طرح ترافیک برای هریک از خودروها به صورت جدگانه و قانونی و همچنین هرگونه افزایش احتمالی مبلغ سوخت در بازار آزاد و همچنین هزینه های لوازم یدکی و غیره که در ارتباط با موضوع قرارداد باشد، در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهدی برای ارائه معرفی نامه و مکاتبات به مراجع ذیصلاح را نداشته و در این ارتباط صرفاً قرارداد فی مابین ملاک قرار خواهد گرفت. بنابراین کارفرما هیچ گونه وجهی از این بابت علاوه بر مبلغ قرارداد پرداخت نخواهد نمود.

۲۰- کارفرما می تواند تا ۲۵ درصد خط سیرهای اعلام شده را در طول مدت قرارداد اصلاح نموده و پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.

۲۱- هرگونه پرداخت به پیمانکار منوط به ارائه گزارش و چک لیست ناظر قرارداد (نماینده کارفرما) می باشد.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

قرائت شد و مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۱۵

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

آدرس: تهران بزرگراه شهید مرتضی مطهری - بین تالاب خورشید - نرسیده به میدان - تلفن: ۸۶۷۰۱ کس ۸۸۶۳۳۵۷۷

چک لیست نظارت بر عملکرد پیمانکار قرارداد ایاب و ذهاب - بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار

..... ماه ۱۴۰۶-۱۴۰۵

ردیف	موارد	امتیاز	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	استفاده از رانندگان مجرب	۱۰		
۲	نحوه برخورد رانندگان و کارکنان پیمانکار با پرسنل	۱۰		
۳	رعایت اخلاق و شئون اسلامی توسط کارکنان پیمانکار	۵		
۴	استفاده از خودروی مناسب مطابق با مفاد قرارداد	۵		
۵	حفظ نظافت و شرایط عمومی خودروها	۵		
۶	بیمه شخص ثالث خودروها متناسب با تعداد سرنشین	۵		
۷	معاینه فنی خودروها	۵		
۸	رعایت ساعت ورود و خروج	۵		
۹	رعایت کامل خط سیر اعلامی طبق مفاد قرارداد	۵		
۱۰	حضور به موقع در ایستگاه ها	۵		
۱۱	جایگزینی خودرو مناسب در مواقع لزوم	۵		
۱۲	استفاده از سیستم گرمایش و سرمایش خودرو در مواقع لزوم	۵		
۱۳	ارسال به موقع گواهی کارکرد	۵		
۱۴	رعایت کامل قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی	۵		
۱۵	توجه پیمانکار به اجرای مفاد قرارداد و گزارش های ارسالی ناظر	۱۰		
۱۶	پرداخت به موقع دستمزد رانندگان توسط پیمانکار	۱۰		
	جمع کل امتیاز	۱۰۰		

- امتیاز ۹۵ و بالاتر کل مبلغ صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.
- امتیاز بین ۹۰ تا ۹۵ به میزان ۱ درصد پرداختی مبلغ صورت وضعیت ماهیانه به پیمانکار کسر خواهد شد.
- امتیاز بین ۸۰ تا ۹۰ به میزان ۲ درصد پرداختی مبلغ صورت وضعیت ماهیانه به پیمانکار کسر خواهد شد
- امتیاز پایین تر از ۸۰ به میزان ۳ درصد پرداختی مبلغ صورت وضعیت ماهیانه به پیمانکار کسر و مطابق مفاد ماده ۱۹ قرارداد اقدام خواهد شد.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

قرائت شد و مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۱

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

آدرس: تهران، بزرگراه شهید بهشتی غرب - بین تقاطع خیابان ۱۰۰... نوری و شهید بهشتی - تلفن: ۸۶۷۰۱ فکس: ۸۸۶۳۵۷۷



« لیست خلاصه اسامی مسیر سرویس های آمد و رفت کارکنان بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار »

سال ۱۴۰۵-۱۴۰۶

شماره مسیر	نوع خودرو در صبح و بعدازظهر	مبدأ	مقصد	تعداد نیمه راه در روز	خارج شهر
۱	مینی بوس	تهران	شهریار	۵	
۲	مینی بوس	کرج	شهریار	۲	
۳	مینی بوس	شهر قدس	شهریار	۲	
۴	مینی بوس	فردیس	شهریار	۲	
۵	مینی بوس	فاز یک اندیشه	شهریار	۲	
۶	مینی بوس	اسلام شهر	شهریار	۳	

• کلیه مسیرهای ذکر شده مسیرهای خارج از شهر محسوب می گردند

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادهای

قرائت شد و مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۱۰۱

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

آدرس: تهران بزرگراه شهید بهشت غرب - بین تقاطع شیخ فضل ... نوری و شهید مجران - تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۳۵۷۷



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی ایران

تاریخ :
شماره :
پیوست :

لیست خط سیر سرویس های آمد و رفت کارکنان بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار - ۱۴۰۵-۱۴۰۶

مسیر شماره (۱) : تهران (۵ نیمراه)

نیمراه ۱- مسیر رفت صبح: تهران - میدان انقلاب - میدان آزادی - شهریار - خیابان ولیعصر (عج) - بیمارستان امام سجاد (ع) (ورود به بیمارستان ۷:۰۰ صبح)

نیمراه ۲- مسیر برگشت صبح: بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار - میدان نماز - میدان آزادی - میدان انقلاب (خروج ساعت ۸:۰۰ صبح)

نیمراه ۳- مسیر برگشت ظهر: بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار - میدان نماز - میدان آزادی - میدان انقلاب (خروج ساعت ۱۴:۱۵ ظهر)

نیمراه ۴- مسیر رفت شب: تهران - میدان انقلاب - میدان آزادی - شهریار - خیابان ولیعصر (عج) - بیمارستان امام سجاد (ع) (ورود به بیمارستان ۱۸:۴۵ عصر)

نیمراه ۵- مسیر برگشت شب: بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار - میدان نماز - میدان آزادی - میدان انقلاب (خروج ساعت ۱۹:۴۵ شب)

مسیر شماره (۲) : کرج (۴ نیمراه)

نیمراه ۱- مسیر رفت صبح: سه راه گوهردشت - میدان سپاه - چهارراه طالقانی - میدان شهدا - بلوار امام زاده حسن - چهارراه مصباح - میدان امام حسین - پل فردیس - انبار نفت - فاز ۴ اندیشه (چهارراه ارغوان) - بیمارستان امام سجاد (ع) (ورود به بیمارستان ۷:۰۰ صبح)

نیمراه ۲- مسیر برگشت صبح: بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار - اندیشه - سه راه مارلیک - جاده ملارد - انبار نفت - پل فردیس - میدان امام حسین - چهارراه مصباح - بلوار امام زاده حسن - میدان شهدا - چهارراه طالقانی - میدان سپاه - سه راه گوهردشت کرج (خروج ساعت ۸:۰۰ صبح)

نیمراه ۳- مسیر برگشت ظهر: بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار - فاز ۴ اندیشه (چهارراه ارغوان) - انبار نفت - پل فردیس - میدان امام حسین - چهارراه مصباح - بلوار امام زاده حسن - میدان شهدا - چهارراه طالقانی - میدان سپاه - سه راه گوهردشت کرج (روزهای غیر تعطیل، خروج ساعت ۱۴:۱۵ ظهر)

نیمراه ۴- مسیر برگشت شب: بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار - اندیشه - سه راه مارلیک - جاده ملارد - انبار نفت - پل فردیس - میدان امام حسین - چهارراه مصباح - بلوار امام زاده حسن - میدان شهدا - چهارراه طالقانی - میدان سپاه - سه راه گوهردشت کرج (خروج ساعت ۲۰:۰۰ شب)

مسیر شماره (۳) : شهر قدس (۴ نیمراه)

نیمراه ۱- مسیر رفت صبح: شهر قدس - میدان قدس - بلوار شهید کلهر - کمربندی شهر قدس - بیمارستان امام سجاد (ع) (ورود به بیمارستان ۷:۰۰ صبح)

نیمراه ۲- مسیر برگشت ظهر: بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار - کمربندی شهر قدس - بلوار شهید کلهر - میدان قدس - شهر قدس (خروج ساعت ۱۴:۱۵ صبح)

قرانت شد و مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۲۸

نماینده کارفرما

تأیید و محل امضا

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تأیید استاد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها
آدرس: تهران بزرگراه شهید بهشتی - پلاک ۱۰۱ - روبروی دبیرستان - تهران ۸۶۷۴
تلفن: ۸۸۶۲۳۵۷۷



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی ایران

تاریخ :
شماره :
پیوست :

نیمراه ۳- مسیر رفت شب: شهر قدس - میدان قدس - بلوار شهید کلهر - کمربندی شهر قدس - بیمارستان امام سجاد (ع) (ورود به بیمارستان ۱۸:۴۵ عصر)

نیمراه ۴- مسیر برگشت شب: بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار - کمربندی شهر قدس - بلوار شهید کلهر - میدان قدس - شهر قدس (خروج ساعت ۲۰:۰۰ شب)

مسیر شماره (۴) : فردیس (۴ نیمراه)

نیمراه ۱- مسیر رفت صبح: سه راه حافظیه - پمپ بنزین فردیس - جاده ملارد - سه راه مارلیک - اندیشه - بیمارستان امام سجاد (ع) (ورود به بیمارستان ۷:۰۰ صبح)

نیمراه ۲- مسیر رفت ظهر: سه راه حافظیه - پمپ بنزین فردیس - جاده ملارد - سه راه مارلیک - اندیشه - بیمارستان امام سجاد (ع) (ورود به بیمارستان ۱۳:۰۰ ظهر)

نیمراه ۳- مسیر برگشت ظهر: بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار - اندیشه سه راه مارلیک - جاده ملارد - پمپ بنزین فردیس - سه راه حافظیه (خروج از بیمارستان ۱۴:۱۵ ظهر)

نیمراه ۴- مسیر رفت شب: سه راه حافظیه - پمپ بنزین فردیس - جاده ملارد - سه راه مارلیک - اندیشه - بیمارستان امام سجاد (ع) (ورود به بیمارستان ۱۸:۴۵ عصر)

***تبصره:** سرویس صبح و بعداز ظهر کرج و فردیس و اندیشه در روزهای تعطیل توسط یک دستگاه مینی بوس انجام میگردد.

مسیر شماره (۵) : فاز یک اندیشه (۲ نیمراه)

نیمراه ۱- مسیر رفت صبح: فاز یک اندیشه - ابتدای شاهد غربی - انتهای فاز یک - شهرک وائین - بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار (ورود به بیمارستان ۷:۰۰ صبح)

نیمراه ۲- مسیر برگشت ظهر: بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار - شهرک وائین - انتهای فاز یک - ابتدای شاهد غربی - فاز یک اندیشه (خروج ساعت ۱۴:۱۴ ظهر)

***تبصره:** ساعت حرکت در ظهر روزهای پنج شنبه ۱۳:۳۰ می باشد.

مسیر شماره (۶) : اسلامشهر (۳ نیمراه)

نیمراه ۱- مسیر رفت صبح: سر نوری - قائمیه - سبزدشت - کوی الهیه - سه راه آدران - همدانک - ویره - مصطفی خمینی - کهنز - بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار (ورود به بیمارستان ۷:۰۰ صبح)

نیمراه ۲- مسیر برگشت صبح: بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار - کهنز - مصطفی خمینی - ویره - همدانک - سه راه آدران - کوی الهیه - سبزدشت - قائمیه - سر نوری (خروج ساعت ۸:۰۰ صبح)

نیمراه ۳- مسیر برگشت شب: بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار - کهنز - مصطفی خمینی - ویره - همدانک - سه راه آدران - کوی الهیه - سبزدشت - قائمیه - سر نوری (خروج از بیمارستان ۲۰:۰۰ شب)

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

تایید اسناد مناقصه و مزایده

اداره امور قراردادها

قرائت شد و مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۱۰۶

نماینده کارفرما

تایید و محل امضا

آدرس: تهران بزرگراه شهید بهشت غرب - بین تقاطع خیابان فضل ... نوری و شهید چمران - تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۳۲۵۷۷